

**Zarządzenie Nr 1/2023
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Zarzeczcu
z dnia 2 stycznia 2023r.**

*w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Zarzeczcu*

Na podstawie § 10 ust. 5 i ust. 7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu – stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/103/2016 Rady Gminy Zarzeczcu z dnia 8 marca 2016r., zmienionego: Uchwałą Nr XX/157/2016 Rady Gminy Zarzeczcu z dnia 28 grudnia 2016r. i uchwałą Nr XLVI/318/2022 Rady Gminy Zarzeczcu z dnia 29 grudnia 2022r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu

ustalam co następuje:

§ 1

Wprowadzam aneks do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu wprowadzonego zarządzeniem Nr 4/2022 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu z dnia 19 kwietnia 2022r. jako załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

K I E R O W N I K
G M I N N E G O O Ś R O D K A P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J
W Z A R Z E C Z U
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

Zatwierdzam **WÓJT GMINY ZARZECZE**

.....
/Wójt Gminy Zarzecze/ **Tomasz Bury**

Załącznik do Zarządzenia
Nr 1/2023 kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Zarzeczu
z dnia 2 stycznia 2023r

Aneks
do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zarzeczu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2022
kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu
z dnia 19 kwietnia 2022r.

§ 1

1. § 4 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
Dział świadczeń - pracownicy do spraw: świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, Karty Dużej Rodziny, zasiłków dla opiekunów, ustawy „Za życiem”, wydawanie zaświadczeń do programu Czyste powietrze –
(2 etaty)
2. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Do zadań pracowników pomocy działu pomocy społecznej należy w szczególności:
 - 1) realizacja polityki świadczeń dostosowanej do potrzeb podopiecznych i możliwości finansowych GOPS w zakresie realizowanych zadań,
 - 2) organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, tworzenie warunków temu sprzyjających i stałe poszukiwanie nowych form pracy z klientem,
 - 3) podejmowanie działań w celu zapobiegania marginalizacji osób i rodzin oraz przeciwdziałania negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
 - 4) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych,
 - 5) ścisła współpraca i podejmowanie wspólnych działań z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa,
 - 6) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe lub organizacje pozarządowe,
 - 7) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji osób lub rodzin mających trudną sytuację życiową,

- 8) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 9) opracowywanie i realizowanie projektów socjalnych oraz programów mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych,
- 10) rozpoznawanie środowisk wymagających interwencji socjalnej i podejmowanie działań pomocowych w stosunku do środowisk wymagających wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci, ofiar przemocy, osób bezdomnych, chorych i niepełnosprawnych,
- 11) udzielanie wyczerpujących informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne do samodzielnego rozwiązywania problemów będących przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspakając niezbędne potrzeby życiowe,
- 12) zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych, a także indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz kierowanie osób bezdomnych do odpowiednich placówek,
- 13) podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemu przemocy i realizacja procedury Niebieskiej Karty ze szczególnym uwzględnieniem pracy socjalnej, pomocy psychologicznej, pomocy prawnej i instytucjonalnej, pomocy w uzyskaniu schronienia, pomocy finansowej,
- 14) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych (w tym kompletnie uzasadnionej dokumentacji m.in. w sprawach odpłatności za świadczenia) w celu ustalenia sytuacji osób i rodzin, sporządzenia pełnej diagnozy każdego rozebranego środowiska, dokonania analizy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także opracowywanie i wdrażanie planu pomocy dla osób i rodzin z uwzględnieniem wszelkich uwarunkowań środowiskowych, kwalifikowanie do świadczeń pomocy społecznej,
- 15) wprowadzanie wniosków o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej do systemu komputerowego „Pomost”,
- 16) prowadzenie ewidencji wniosków, wywiadów środowiskowych, przygotowywanie decyzji, list wypłat
- 17) poszukiwanie miejsc i kierowanie klientów do odpowiednich placówek i instytucji zajmujących się specjalistyczną pomocą,
- 18) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 19) występowanie z wnioskami do sądu o wydanie postanowień w sprawie zgody na leczenie w szpitalu psychiatrycznym osób, które nie wyrażają na to zgody (art. 29 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego),
- 20) występowanie z wnioskami do sądu o wydanie postanowień w sprawie zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej osób, które nie wyrażają na to zgody (art. 39 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego),
- 21) informowanie Prokuratury o konieczności ubezwłasnowolnienia osób, wobec których w toku podejmowanych czynności stwierdzono taką potrzebę,
- 22) przeprowadzanie wywiadów, wydawanie opinii na zlecenie innych organów upoważnionych do występowania o ich sporządzenie (w szczególności: Sądów, Policji, Prokuratury, Urzędu ds. Kombatantów, ZUS, komorników),
- 23) udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych,

- 24) prowadzenie monitoringu i analizy zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz planowanie pomocy, współpraca przy dokonywaniu oceny zasobów pomocy społecznej,
- 25) sprawozdawczość i analiza w zakresie sporządzania prognoz - kierunków pomocy, przygotowywanie danych sprawozdawczych z zakresu realizowanej pomocy,
- 26) przygotowywanie danych wykorzystywanych przy opracowywaniu planów budżetowych,
- 27) ewidencjonowanie prowadzonych spraw,
- 28) przygotowywanie dokumentacji do przekazania do składnicy akt,
- 29) realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny
- 30) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
- 31) realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
- 32) prowadzenie sekretariatu, w tym postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 33) prowadzenie spraw dot. pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
- 34) zapewnienie usług opiekuńczych poprzez m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną i pielęgnacyjną,
- 35) efektywne wykorzystanie ustalonych godzin pracy, zachowanie tajemnicy zawodowej i poszanowanie godności osobistej osób, w miarę możliwości zapewnienie kontaktów osoby z otoczeniem,
- 36) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych
- 37) realizacja zadań zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami wykonawczymi
- 38) wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika GOPS.

3. § 8 ust.1 pkt 1 i pkt 4 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań pracowników Działu świadczeń należy:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, Karty Dużej Rodziny, zasiłków dla opiekunów, ustawy „Za życiem”, wydawanie zaświadczeń do programu Czyste powietrze
- 4) planowanie środków finansowych na wypłatę świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, Karty Dużej Rodziny, zasiłków dla opiekunów, ustawy „Za życiem”, wydawanie zaświadczeń do programu Czyste powietrze, planowanie środków finansowych na wypłatę świadczeń w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2022 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu z dnia 19.04.2022r. nie ulegają zmianie

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZECZCU

mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź