

Zarządzenie nr 5/2022
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Zarzeczcu
z dnia 19 kwietnia 2022r.

w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczcu.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 665) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz. 530 t.j.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 poz. 1960 t.j.) ustaliam co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczcu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2016 kierownika GOPS w Zarzeczcu z dnia 8 marca 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 otrzymuje brzmienie:
 1. Dla pracowników w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz nagród, pozostający w dyspozycji pracodawcy.
 2. Nagrody są uznaniowym świadczeniem ze stosunku pracy.
 3. Przyznanie nagrody pracownikowi oraz określenie jej wysokości należy do uznania pracodawcy.
2. Załącznik Nr 1 (Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego) do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczcu otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego aneksu,
3. Załącznik Nr 2 (Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy) do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczcu otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania regulaminu do wiadomości pracownikom.

K I E R O W N I K
G M I N N E G O O Ś R O D K A P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J
W Z A R Z E C Z U
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

**Tabela maksymalnych stawek
miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3010
II	3200
III	3400
IV	3600
V	3800
VI	4000
VII	4200
VIII	4400
IX	4600
X	4800
XI	5000
XII	5200
XIII	5400
XIV	5600
XV	5800
XVI	6000
XVII	6200
XVIII	6400
XIX	6600
XX	6800
XXI	7000
XXII	7200

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZECZU

mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy

Lp.	stanowisko	Maksymalna kat. zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze				
1.	starszy inspektor	XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	inspektor	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 3
3.	referent	XII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
4.	starszy specjalista pracy socjalnej	XVIII	Wyższe, według odrębnych przepisów. Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5.	specjalista pracy socjalnej	XV	Wyższe, według odrębnych przepisów. Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
6.	starszy pracownik socjalny	XV	Wyższe, według odrębnych przepisów Średnie według odrębnych przepisów	2 2
7.	pracownik socjalny	XIV	Wyższe, według odrębnych przepisów Średnie według odrębnych przepisów	- -
8.	opiekun	X	średnie ³⁾	1
9.	asystent rodziny	XV	Wyższe, według odrębnych przepisów Średnie według odrębnych przepisów	- 3

10.	starszy asystent rodziny	XVI	Wyższe według odrębnych przepisów Średnie według odrębnych przepisów.	- 3
11.	pomoc administracyjna	VIII	średnie ³⁾	-
12.	sekretarka	XI	średnie ³⁾	-
13.	kierownik wypożyczalni sprzętu	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
14.	robotnik gospodarczy	VIII	Podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
15.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	5 5
16.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

K I E R O W N I K
G M I N N E G O O Ś R O D K A P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J
W Z A R Z E C Z U
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź