

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu  
Ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze

GOPS.271.4.2024

Zarzecze, 20.02.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

### **1 ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu  
ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze  
tel. (016) 640 11 86  
NIP:794-168-83-11 REGON:651548604  
e-mail: [gopszarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gopszarzecze@zarzecze.itl.pl)

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzecze**

- 1) Do zadań asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:
  - a opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i konsultacji z pracownikiem socjalnym, który wnioskował o ustanowienie w rodzinie asystenta; plan pracy obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty,
  - b opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (w przypadku wystąpienia takiej sytuacji)
  - c udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - d udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
  - e udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
  - f udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
  - g wspieranie aktywności społecznej rodzin,
  - h motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - i udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
  - j motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
  - k udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
  - l podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
  - m prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,

- n realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 t.j.),
  - o prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
  - p dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1,
  - q monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
  - r sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
  - s współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
  - t współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 ze zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uznana za niezbędną.
- 2) Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania rodzin lub w miejscu przez nie wskazanym.
  - 3) Liczba godz. i miejsce świadczenia usług:
    - a) liczba godz. tygodniowo 8 – planowana liczba rodzin – 3
    - b) teren gminy Zarzecze
  - 4) Liczba godzin, o której mowa wyżej obejmuje bezpośrednią pracę z rodziną jak również pośrednią tj.: opracowanie dokumentów, w tym planu pracy z rodziną, kart konsultacji indywidualnej w miejscu zamieszkania rodziny, konsultacji z innymi instytucjami, w tym z pracownikiem socjalnym. Liczba rodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb.
  - 5) Osoba zobowiązana będzie prowadzić dokumentację pracy z rodziną, którą przedkładać będzie na koniec każdego miesiąca do GOPS w Zarzeczu

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.03.2024r. do 31.12.2024r.**

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Cena jest jednym z kryterium oceny ofert: *prosi się o podanie ceny brutto za 1 miesiąc pracy (kwota łącznie ze składkami pracodawcy)*, pod uwagę będzie również brane wykształcenie osoby zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U.2024r., poz. 177 t.j.)

### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę i powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- 3) Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1);
  - wymagane jest również dostarczenie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz wymagane kwalifikacje, w tym życiorys (CV) osoby świadczącej usługę;
  - informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie bowiem z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U.2024r., poz. 177 t.j.) asystentem rodziny może być osoba, która:

- 1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;  
– **należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie**
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona – **należy dołączyć oświadczenie**
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego – **należy dołączyć oświadczenie**
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **należy dołączyć oświadczenie**
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – **należy dołączyć oświadczenie.**
- 6) asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

## **6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gopszarzecz@zarzecz.itl.pl](mailto:gopszarzecz@zarzecz.itl.pl), e-PUAP na adres /6gehnq983s/skrytka, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7, 37-205 Zarzeczce do dnia **27.02.2024r.**, godz. **12<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, pocztą, lub przez kuriera na kopercie należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe na Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzeczce”
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Anna Krzeszowska-Gwóźdź  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zarzeczcu

pieczęć Oferenta

dnia.....

### Formularz ofertowy

Do  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Zarzeczcu

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.02.2024r., przeprowadzane na:

*Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzeczce*  
(przedmiot zamówienia)

1. Oferuję wykonanie zamówienia:

Za cenę netto ..... zł (słownie).....

podatek VAT w wysokości ..... % tj.

Cena brutto: ..... zł (słownie)<sup>1</sup> .....

2. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie .....

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i w pełni je akceptuję/my.

4. Oświadczam/y, że jestem/śmy płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

5. Zapoznałem/liśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach publicznych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu.

6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dn. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

<sup>1</sup> Prawidłowe obliczenie ceny, w tym wskazanie właściwej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy