

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu
ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze
tel. (016) 640 11 86
NIP:794-168-83-11 REGON:651548604
e-mail: gopszarzecze@zarzecze.itl.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Materiały biurowe dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu według Załącznika Nr 1 do zapytania stanowiącego ofertę zamówienia

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od lutego 2023r. do grudnia 2023r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Cena jest jedynym kryterium oceny oferty. Prosimy o podanie **ceny brutto za sztukę**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym do zapytania ofertowego Formularzu ofertowym .
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę i powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Do wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego należy dołączyć: Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą warunków formalnych.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gopszarzecze@zarzecze.itl.pl, e-PUAP na adres /6gehng983s/skrytka, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze do dnia **31.01.2023r.**, godz. **12⁰⁰**.
2. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, pocztą, lub przez kuriera na kopercie należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu”.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów biurowych

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

K I E R O W N I K
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZĘDZIU

23.01.2023r

mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego na materiały biurowe

Lp.	Nazwa	Cena brutto za sztukę	Uwagi
1.	Papier xero A4		Pollux
2.	Papier xero A3		Pollux
3.	Segregator A4 7 cm		Granatowy
4.	Segregator A4 3,5cm		Granatowy
5.	Koszulki na dokumenty A4 op. 100szt.		
6.	Skoroszyt twarde z PCV z oczkami		niebieski, zielony
7.	Skoroszyt papierowy z utwardzonym grzbietem		
8.	Karteczki samoprzylepne 76x 76mm		Kolor żółty
9.	Karteczki kostka kolor		
10.	Zszywki 24/6 op.		
12.	Długopisy żelowe niebieskie		
13.	Długopisy żelowe czarne		
14.	Długopisy żelowe czerwone		
15.	Długopisy niebieskie zwykłe		
16.	Koperty małe C6 op. 100szt.		Kolor biały
17.	Koperty półaktowe C5 op. 50szt.		Kolor biały
18.	Koperty duże aktowe C4 op. 50szt.		Kolor biały
19.	Ołówek		
20.	Temperówka		
21.	Gumka do mazania		
22.	Płyty CD-R		
23.	Teczka wiązana z utwardzonym grzbietem		
24.	Teczka wiązania zwykła		
25.	Korektor z metalową końcówką		
26.	Dziennik korespondencyjny A4 twarda okładka		
27.	Książka pocztowa		z kartkami odbijającymi
28.	Skoroszyt papierowy zwykły		
29.	Tusz do pieczętek		czerwony
30.	Spinacze małe R-28 op. 100szt.		
31.	Spinacze duże R50 op. 100szt.		
32.	Koperty na płyty CD-R		
34.	Zakreślacz 8 kolorów		
35.	Poduszka do pieczętek		
37.	Papier wizytówkowy ecri op. 20szt.		
38.	Mały zszywacz (30k)		
39.	Linijka 30cm		
40.	Druk delegacji		
41.	Marker czerwony		
42.	Marker czarny		
44.	Kalkulator biurowy		
45.	Dziurkacz		
46.	Teczki preszpanowe z gumką		
47.	Klipy biurowe 32mm		
48.	Klipy biurowe 25mm		
49.	Klipy biurowe 19mm		
50.	Taśma biurowa przezroczysta 19mmx33m		
51.	Klej w szyfcie		
52.	Nożyczki biurowe		
53.	Magnesy do tablicy magnetycznej		
54.	Zeszyt w kratkę 32k miękka okładka A4		

55.	Zeszyt w kratkę 60k miękka okładka A4		
56.	Zeszyt w kratkę 16k		
58.	Zeszyt w kratkę A4 96k z twardą okładką		
59.	Rozszywacz do papieru		
60.	Pendrive 4GB		
61.	Karteczki samoprzylepne wąskie znaczniki 20x 50mm		
Razem			

W ciągu roku zamawiane mogą być inne materiały biurowe nie uwzględnione w w/w tabeli.

pieczętka oferenta

dnia.....

OFERTA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zarzeczcu

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710 z późn. zm.), a dotyczącego:

.....
.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:

w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,
narzut kosztów pośrednich (Kp)..... % od R i S,
narzut kosztów zysku (Z)..... % od R +Kp(R), S+Kp (S).

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego -
Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia*

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczamy, że jako Wykonawcy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.)

Miejscowość, dnia 2023 r.

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbela, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, którą są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – obowiązek prawny

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. sądy, szkoły, placówki opiekuńczo - wychowawcze, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty zaangażowane w pomoc rodzinie.
- podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu takie jak: podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą np. banki.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

