

GOPS.271.7.1.2023

Zarzecze, 2023-03-31

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu  
ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze  
tel. (016) 640 11 86  
NIP:794-168-83-11 REGON:651548604  
e-mail: gopszarzecze@zarzecze.itl.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dla osób dorosłych, w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze tj. gorących obiadów (tj. poniedziałek, środa, piątek – drugie danie, wtorek, czwartek - zupa)

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

**od 11.04.2023r. do 31.12.2023r.**

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Cena

Inne istotne warunki zamówienia: wg załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego. Wymagane dokumenty zostały określone w w/w załączniku.

### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną i powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
3. Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1)
  - Kalkulacja ofertowa - Załącznik nr 2
  - Formularz – dane wykonawcy - załącznik nr 3
  - Proponowany miesięczny jadłospis - załącznik nr 4
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5
  - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 6
  - (inne wymagane dokumenty)

**6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gopszarzecz@zarzecz.itl.pl](mailto:gopszarzecz@zarzecz.itl.pl), e-PUAP na adres /6gehng983s/skrytka, poczty trakcyjnej, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7, 37-205 Zarzeczce do dnia 7.04.2023r., godz. 10.00
2. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, pocztą, lub przez kuriera na kopercie należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla osób dorosłych, w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzeczce tj. gorących obiadów w terminie od 11.04.2023r. do 31.12.2023r.”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać swoją ofertę.

K I E R O W N I K  
G M I N N E G O O Ś R O D K U P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J  
W Z A R Z E C Z U

mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

## INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dla osób dorosłych, w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze tj.: gorących obiadów (tj. poniedziałek, środa, piątek – drugie danie, wtorek, czwartek - zupa) w okresie od 11.04.2023r. do 31.12.2023r.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne. Kompot owocowy

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400 ml + wkładka mięsna 50g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 240 g

Dostawa posiłków ma się odbywać od poniedziałku do piątku.

Dostawa posiłków osobom dorosłym, w tym starszym, chorym lub niepełnosprawnym na terenie gminy Zarzecze ma się odbywać codziennie od poniedziałku do piątku w naczyniach jednorazowych

Planuje się, że liczba osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych objętych posiłkiem wyniesie 5 osób.

Liczba osób oraz posiłków dostarczanych do osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu)

Godzina wydawania posiłków osobom dorosłym, w tym starszym, chorym lub niepełnosprawnym na terenie gminy Zarzecze zostanie ustalona przez Wykonawcę indywidualnie.

**Okres objęty przygotowaniem i dostarczaniem gorących posiłków dla osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze od 11.04.2023r. do 31.12.2023r., przewidywana liczba dni:**

- kwiecień – 14 dni (w tym 8 -drugie danie, 6 - zupa)
- maj – 21 (w tym 12-drugie danie, 9 - zupa)
- czerwiec – 21 dni (w tym 13-drugie danie, 8 - zupa)
- lipiec – 21 dni (w tym 13-drugie danie, 8 - zupa)
- sierpień – 22 dni (w tym 13-drugie danie, 9 - zupa)
- wrzesień – 21 dni (w tym 13-drugie danie, 8 - zupa)
- październik - 22 dni (w tym 13-drugie danie, 9 - zupa)
- listopad - 21 dni (w tym 12-drugie danie, 9 - zupa)
- grudzień – 19 dni (w tym 12-drugie danie, 7 - zupa)

Razem liczba dni: **182** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

2.2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczać gorące posiłki do osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze zapewniając naczynia jednorazowe i

sztuńce, własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne

2.3 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków:

- -ze świeżych artykułów spożywczych gat. I posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku.
- -o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

2.5 Wykonawca wyceni koszt posiłku na podstawie przedłożonego jadłospisu przygotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami

2.6 Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług przedstawi Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zarzeczcu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc.

2.7 Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług- osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu gdzie dowiezione są posiłki.

W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych kontroli dostarczanych posiłków. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.

### **3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.2. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

3.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków na dzień składania ofert na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik Nr 6) tj.

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiada wiedzę i doświadczenie;

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.4 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści innych istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

4.1 Do oferty należy przedłożyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione dokumenty i załączniki:

- Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1**)
- Kalkulacja ofertowa (**załącznik Nr 2**)
- Formularz - Dane Wykonawcy (**załącznik Nr 3**)
- Proponowany miesięczny jadłospis zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wynikające z istotnych warunków zamówienia (**załącznik Nr 4**)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 5**)
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4.2 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.4 Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

#### **5. Forma dokumentów i oświadczeń**

5.1. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w istotnych warunkach zamówienia

5.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.

5.4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

#### **6. Tajemnica przedsiębiorstwa**

6.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

6.3. Dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty

złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę

- 6.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 z zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## 7. Wymaga się, aby

7.1. naturalne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

7.2. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

**oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do istotnych warunków zamówienia.**

## 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

K I E R O W N I K  
G M I N N E G O O Ś R O D K A P O M O C Y I P O L E C Z N E J  
W Z A R Z E C Z U  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

**Załącznik Nr 1**

pieczętka Oferenta

dnia.....

**Formularz ofertowy**

Do  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Zarzeczu

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 31.03.2023r. przeprowadzane na:

usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dla osób dorosłych, w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze tj. gorących obiadów (tj. poniedziałek, środa, piątek – drugie danie, wtorek, czwartek - zupa) w terminie od 11.04.2023r. do 31.12.2023r.”

(przedmiot zamówienia)

1. Oferuję wykonanie zamówienia:

Za cenę netto ..... zł (słownie).....

podatek VAT w wysokości ..... % tj.

Cena brutto: ..... zł (słownie)<sup>1</sup> .....

2. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie .....

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i w pełni je akceptuję/my.

4. Oświadczam/y, że jestem/śmy płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

5. Zapoznałem/liśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach publicznych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu.

6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dn. ....

.....

(podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

<sup>1</sup> Prawidłowe obliczenie ceny, w tym wskazanie właściwej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy

## Załącznik Nr 2

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSILKÓW DLA OSÓB**  
**DOROSŁYCH, W TYM STARSZYCH, CHORYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA**  
**TERENIE GMINY ZARZECZE W OKRESIE od 11.04.2023r. do 31.12.2023r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Drugie danie w naczyniach jednorazowych i sztućce			5	109		
2.	Zupa w naczyniach jednorazowych i sztućce			5	73		
3.	Koszt transportu				182		
<b>Razem brutto</b>							

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej



Formularz – dane wykonawcy

1. Nazwa wykonawcy: .....

2. Adres: .....

3. Osoby uprawnione do reprezentacji: .....

4. Numer telefonu: .....

5. Numer fax: .....

6. e-mail: .....

7. Nazwa banku: .....

8. Numer konta bankowego: .....

9. Numer NIP: .....

10. Oświadczam, że ..... \* płatnikiem VAT  
\*) wpisać jestem lub nie jestem

11. REGON: .....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

**Proponowany miesięczny jadłospis zgodny  
z obowiązującymi przepisami prawa dot. żywienia zbiorowego dorosłych**

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Nazwa posiłku</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Zupy – 400 ml + 50 g wkładki mięsnej**

Do wszystkich zup należy doliczyć pieczywo bez ograniczenia ilościowego.

**Nie dopuszcza się gotowania zup na gotowych bazach w proszkach.**

**II Danie**

Mięso lub ryba – 100g

ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g

surówki lub jarzyny– 100g

Pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem kromki lub inne- 240g

Kompot owocowy przygotowany na bazie naturalnych owoców lub herbata

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

Pieczęć wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 57 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.)

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)  
działający w imieniu i na rzecz :

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

**„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla osób dorosłych w tym starszych,  
chorych lub niepełnosprawnych od 11.04.2023r. do 31.12.2023r. na terenie gminy Zarzecze”.**

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 poz. 129) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczamy, że jako Wykonawcy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129)

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
Miejscowość, data

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzeczce, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [gops.zarzeczce@zarzeczce.itl.pl](mailto:gops.zarzeczce@zarzeczce.itl.pl)
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzeczce, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [rodo.jednostki@zarzeczce.itl.pl](mailto:rodo.jednostki@zarzeczce.itl.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – obowiązek prawny.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

