

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

1 ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu
ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze
tel. (016) 640 11 86
NIP:794-168-83-11 REGON:651548604
e-mail: gopszarzecze@zarzecze.itl.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzecze

- 1 Do zadań asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:
 - a opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i konsultacji z pracownikiem socjalnym, który wnioskował o ustanowienie w rodzinie asystenta; plan pracy obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty,
 - b opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (w przypadku wystąpienia takiej sytuacji)
 - c udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
 - e udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
 - f udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - g wspieranie aktywności społecznej rodzin,
 - h motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
 - j motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
 - k udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
 - l podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - m prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - n realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1329),

- o prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - p dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1,
 - q monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
 - r sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
 - s współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
 - t współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021r. poz. 1249), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- 2 Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania rodzin lub w miejscu przez nie wskazanym.
- 3 Liczba godz. i miejsce świadczenia usług:
- a) liczba godz. tygodniowo 8 – planowana liczba rodzin – 3
 - b) teren gminy Zarzecze
- 4 Liczba godzin, o której mowa wyżej obejmuje bezpośrednią pracę z rodziną jak również pośrednią tj.: opracowanie dokumentów, w tym planu pracy z rodziną, kart konsultacji indywidualnej w miejscu zamieszkania rodziny, konsultacji z innymi instytucjami, w tym z pracownikiem socjalnym. Liczba rodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb.
- 5 Osoba zobowiązana będzie prowadzić dokumentację pracy z rodziną, którą przedkładać będzie na koniec każdego miesiąca do GOPS w Zarzeczu

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.11.2023r. do 31.12.2023r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Cena jest jednym z kryterium oceny ofert: *prosi się o podanie ceny brutto za 1 miesiąc pracy (kwota łącznie ze składkami pracodawcy)*, pod uwagę będzie również brane wykształcenie osoby zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U.2022r., poz. 447)

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę i powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
3. Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1);
 - wymagane jest również dostarczenie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz wymagane kwalifikacje, w tym życiorys (CV) osoby świadczącej usługę;
 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie bowiem z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U.2022r., poz.447) asystentem rodziny może być osoba, która:

- 1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
– **należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie**
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona – **należy dołączyć oświadczenie**
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego – **należy dołączyć oświadczenie**
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **należy dołączyć oświadczenie**
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – **należy dołączyć oświadczenie.**
- 6) asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gopszarzecz@zarzecz.itl.pl, e-PUAP na adres /6gehnq983s/skrytka, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7, 37-205 Zarzeczce do dnia **27.10.2023r.**, godz. **12⁰⁰**.
- 2) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, pocztą, lub przez kuriera na kopercie należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe na Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzeczce”
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13.10.2023r.
KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZECZCU
.....
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

pieczętka Oferenta

dnia.....

Formularz ofertowy

Do
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Zarzeczcu

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.10.2023r., przeprowadzane na:

Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzeczce
(przedmiot zamówienia)

1. Oferuję wykonanie zamówienia:

Za cenę netto zł (słownie).....

podatek VAT w wysokości % tj.

Cena brutto: zł (słownie)¹

2. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i w pełni je akceptuję/my.

4. Oświadczam/y, że jestem/śmy płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

5. Zapoznałem/liśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach publicznych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu.

6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

¹ Prawidłowe obliczenie ceny, w tym wskazanie właściwej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzeczce, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: gops.zarzeczce@zarzeczce.itl.pl
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzeczce, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: rodo.jednostki@zarzeczce.itl.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, którą są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – obowiązek prawny
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. sądy, szkoły, placówki opiekuńczo - wychowawcze, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty zaangażowane w pomoc rodzinie.
 - podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu takie jak: podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą np. banki.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.
Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.